

Принято
на общем собрании работников
КГОБУ Спасская КШИ
Представитель трудового коллектива
_____ О.А.Сутолкина

Утверждено
приказом директора
КГОБУ Спасская КШИ
от 13.01.2020 года № 7

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ В КГОБУ СПАССКАЯ КШИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение вводится в целях усиления социально-экономической и правовой защиты работников, повышения материальной заинтересованности в достижении наивысших результатов труда, в улучшении качества учебно-воспитательного процесса, закрепления квалифицированных кадров, развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

• Части 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Положение определяет порядок работы Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия) работников Учреждения.

1.4. Стимулирующие выплаты (премирование) директору Школы устанавливаются Министерством образования и науки Приморского края.

2. Структура стимулирующей части ФОТ

2.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход.

деятельности, направленных учреждениями на оплату труда работников.

2.2. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются к окладам по профессиональным квалификационным группам, ставкам заработной платы в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством Приморского края.

2.3. В целях поощрения работников учреждения за выполняемую работу и с учетом обеспечения финансовыми средствами могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- Выплаты за качество выполняемых работ;
- Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- Премии по итогам работы.

2.4. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования, независимо от занимаемой должности, независимо от ведомственной подчиненности.

Размеры выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет определяются в процентах к окладам, ставкам заработной платы и не могут быть менее

Стаж работы (выслуга лет) полных лет	Размер выплаты в %
от 3 до 5 лет	3%
от 5 до 8 лет	6%
от 8 до 10 лет	9%
10 и более лет	10%

2.5. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты с учетом следующих критериев:

- выплаты за сложность, напряженность;
- особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения;
- интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда учреждения норм труда;
- за реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность работы систем, ресурсов и средств учреждения;
- разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения.

2.6. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

2.7. Премии по итогам работы (далее – премии) в учреждении установлены за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом учреждения.

Размер премии по итогам работы устанавливается в абсолютных размерах и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого учреждением по окончании календарного года.

Премии устанавливаются в отношении работников учреждений при наличии следующих оснований:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений;
- в связи с профессиональными праздниками;
- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет) сотрудника и учреждения;
- при награждении Почетной грамотой Министерства Просвещения Российской Федерации.
- по итогам работы за год

Размер и порядок осуществления премии устанавливается распорядительным актом руководителя учреждения.

2.8.. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

2.9. Стимулирующие выплаты по итогам работы не выплачиваются работникам, имеющим неснятное дисциплинарное взыскание.

3. Задачи Комиссии по распределению стимулирующих выплат для работников Учреждения

3.1. Для оценки результатов деятельности работника учреждения и установления работнику размера стимулирующих выплат создается Комиссия. Состав Комиссии и ее полномочия утверждаются приказом руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

3.2. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы работников Учреждения.

3.3. Работа по мере необходимости над совершенствованием критериев и показателей распределения выплат стимулирующего характера

4. Состав Комиссии и порядок ее работы

4.1. В состав Комиссии включается не менее 3 и не более 9 членов. В комиссию включают представителей от педагогического коллектива, администрации и технического персонала. Комиссия формируется из лиц, которые заинтересованы принять участие в ее деятельности. Члены Комиссии обязаны принимать участие в работе Комиссии, исходя из принципов добросовестности, честности, порядочности, конфиденциальности информации.

4.2. Персональный состав Комиссии определяется на собрании трудового коллектива открытым голосованием на текущий учебный год. На основании выписки из протокола собрания трудового коллектива руководитель учреждения издает приказ «О составе Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера на текущий учебный год».

4.3. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно (в последнюю неделю месяца).

4.4. Председателя Комиссия избирает на первом заседании.

4.5. Председатель Комиссии:

- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- несет ответственность за оформление и хранение индивидуальных карт работников в течение квартала.
- предварительно изучает документы и представляет их на заседании комиссии.

4.6. Комиссия:

- рассматривает материалы деятельности работников (материалы по самоанализу, заместители директора ведут учет деятельности сотрудников) в соответствии с утвержденными критериями. К учету деятельности сотрудников не принимается деятельность согласно должностным инструкциям;
- осуществляет анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям, позволяющий провести рейтинговый подсчет баллов, на основе которого производится определение размера выплат стимулирующего характера на следующий период. Кроме этого при установлении баллов по критериям, учитывается мнение родителей с помощью анкетирования;
- производит подсчет баллов за соответствующий период;
- для получения размера стимулирующих выплат каждому, размер стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, запланированный на месяц, члены комиссии делят на общую сумму баллов работников, в результате получив денежный вес в рублях одного балла. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника.
- принимает решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера или не назначении выплат стимулирующего характера;
- утвержденный Комиссией сводный оценочный лист подписывается председателем и членами комиссии и является приложением к протоколу о выплатах стимулирующего характера.

4.7. На основании протокола Комиссии руководитель Учреждения издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

4.8. Комиссия рассматривает письменные обращения работников Учреждения по вопросам выплат стимулирующего характера и по каждому письменному обращению принимает решение в сроки, определенные соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

